新OA安装、使用说明

1.如何通过网页进入新 OA 系统?



在智慧校园页面,点击左侧下方"常用链接"中的"OA系统(后续替换为:新OA)",即可进入新OA系统网页端,如需查看、处理老OA中的文件,可在过渡期内点击"常用链接"旁边的"更多"找到老OA的链接,点击进入即可。

2.新 OA 手机客户端如何安装使用?

(1)安卓手机在应用商店搜索"移动办公 M3",下载安装即可;



移动办公M3

一款提供客户办公效率的办公软件

(2) 苹果手机在 APP STORE 里搜索 "移动工作平台 M3", 下载安装即可。



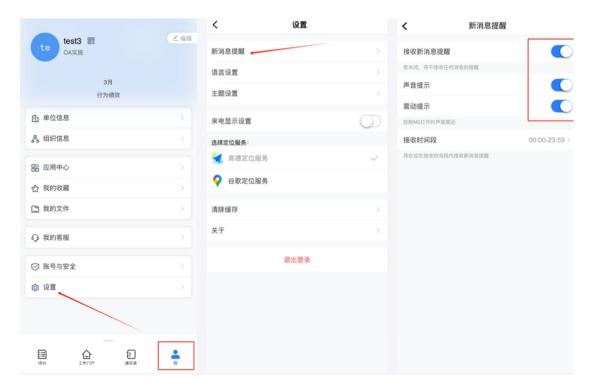
(3) 手机客户端初次使用,请设置服务器地址:



(4) 手机客户端登录账号: 工号, 初始密码: Jr@123456



(5) 手机客户端,建议将消息提醒功能打开,具体操作:



同时要确保手机设置中允许该 APP 发送消息提醒



