

机关值班安排表（4月1日—4月30日）

时 间		值班人员	带班领导	
4月1日	（周四）	晚上17:00—8:00	唐笑敏	马志和
4月2日	（周五）	晚上17:00—8:00	何小勤	李庆峰
4月3日	（周六）	白天8:00—17:00	唐卫宁 刁瑞雪	潘 音
		晚上17:00—8:00	陈应强	
4月4日	（周日）	白天8:00—17:00	徐云杰 田秀菊	陈永华
		晚上17:00—8:00	张 华	
4月5日	（周一）	白天8:00—17:00	刘世峰 孙 冬	丁敢真
		晚上17:00—8:00	潘国祥	
4月6日	（周二）	晚上17:00—8:00	阎登科	何小青
4月7日	（周三）	晚上17:00—8:00	莫勤华	任伟海
4月8日	（周四）	晚上17:00—8:00	孙国宾	马志和
4月9日	（周五）	晚上17:00—8:00	章东飞	李庆峰
4月10日	（周六）	白天8:00—17:00	许金凤	潘 音
		晚上17:00—8:00	兰 奎	
4月11日	（周日）	白天8:00—17:00	周颖	陈永华
		晚上17:00—8:00	邵圣文	
4月12日	（周一）	晚上17:00—8:00	黄宪伟	丁敢真
4月13日	（周二）	晚上17:00—8:00	侍卫星	杜 宁
4月14日	（周三）	晚上17:00—8:00	邱升齐	任伟海
4月15日	（周四）	晚上17:00—8:00	胡水星	马志和
4月16日	（周五）	晚上17:00—8:00	杨小明	李庆峰
4月17日	（周六）	白天8:00—17:00	傅晓萍	潘 音
		晚上17:00—8:00	林冬茂	
4月18日	（周日）	白天8:00—17:00	冯火红	陈永华
		晚上17:00—8:00	成永军	
4月19日	（周一）	晚上17:00—8:00	杜建忠	丁敢真

4月20日	(周二)	晚上17:00—8:00	潘会祥	劳士健
4月21日	(周三)	晚上17:00—8:00	赵连丰	任伟海
4月22日	(周四)	晚上17:00—8:00	沈 健	马志和
4月23日	(周五)	晚上17:00—8:00	董建新	李庆峰
4月24日	(周六)	白天8:00—17:00	岳慧兰	潘 音
		晚上17:00—8:00	季 志	
4月25日	(周日)	晚上17:00—8:00	朱洪斌	陈永华
4月26日	(周一)	晚上17:00—8:00	方君亮	丁敢真
4月27日	(周二)	晚上17:00—8:00	钟少华	何小青
4月28日	(周三)	晚上17:00—8:00	王海华	任伟海
4月29日	(周四)	晚上17:00—8:00	张水强	马志和
4月30日	(周五)	晚上17:00—8:00	刘 东	李庆峰

备注:

1、值班时间:白天:8:00—17:00 晚上: 17:00—次日8:00。

2、值班电话: 0572-2321111 手机: 18969289866 总值班室地点: 明达楼116室;
夜间值班住宿地点: 熙培专家楼410室, 值班人员可直接到熙培专家楼一楼总台领取值班房间钥匙, 交班时还钥匙于一楼总台。

3、具体职责:

①值班手机平时由学校一楼保安人员保管, 值班人员领取手机值班, 结束时交

②接待来访、来电, 重要情况要及时通知学校领导或有关部门办理。

③负责处理校领导交办的各项事宜。

④疫情期间加强校园巡视、注意动态, 重点巡查学生宿舍、食堂、体育场馆等场所, 遇有情况及时上报校防控办并做好值班记录及交接班工作。

4、若因故不能到岗, 请自行做好换班工作, 并报党委、校长办公室备案。

校长办公室

2021-3-26