

### 机关值班安排表（12月1日—12月31日）

时 间		值班人员	带班领导
12月1日	(周六)	白天8:00—17:00	黄建平
		晚上17:00—8:00	
12月2日	(周日)	白天8:00—17:00	
		晚上17:00—8:00	
12月3日	(周一)	晚上17:00—8:00	蒋云良
12月4日	(周二)	晚上17:00—8:00	
12月5日	(周三)	晚上17:00—8:00	
12月6日	(周四)	晚上17:00—8:00	
12月7日	(周五)	晚上17:00—8:00	
12月8日	(周六)	白天8:00—17:00	
		晚上17:00—8:00	
12月9日	(周日)	白天8:00—17:00	
		晚上17:00—8:00	
12月10日	(周一)	晚上17:00—8:00	
12月11日	(周二)	晚上17:00—8:00	
12月12日	(周三)	晚上17:00—8:00	
12月13日	(周四)	晚上17:00—8:00	
12月14日	(周五)	晚上17:00—8:00	
12月15日	(周六)	白天8:00—17:00	
		晚上17:00—8:00	
12月16日	(周日)	白天8:00—17:00	
		晚上17:00—8:00	
12月17日	(周一)	晚上17:00—8:00	朱 鸿
12月18日	(周二)	晚上17:00—8:00	
12月19日	(周三)	晚上17:00—8:00	
12月20日	(周四)	晚上17:00—8:00	
12月21日	(周五)	晚上17:00—8:00	

12月22日	(周六)	白天8:00—17:00	朱亚莉	马志和	
		晚上17:00—8:00	顾永跟		
12月23日	(周日)	白天8:00—17:00	傅晓萍		
		晚上17:00—8:00	胡水星		
12月24日	(周一)	晚上17:00—8:00	唐培松		
12月25日	(周二)	晚上17:00—8:00	高昌明		
12月26日	(周三)	晚上17:00—8:00	沈陈锋		
12月27日	(周四)	晚上17:00—8:00	刘世峰		
12月28日	(周五)	晚上17:00—8:00	何小勤		
12月29日	(周六)	晚上17:00—8:00	赵连丰		
12月30日	(周日)	白天8:00—17:00	范丽峰		刘剑虹 马志和
		晚上17:00—8:00	孙国宾		
12月31日	(周一)	白天8:00—17:00	陈利华		张立钦 陈亚明
		晚上17:00—8:00	陈传锋		

**备注:**

1、值班时间:白天:8:00—17:00 晚上: 17:00—次日8:00。

2、值班电话: 0572-2321111 手机: 18969289866 总值班室地点: 明达楼116室;  
夜间值班住宿地点: 熙培专家楼301室, 值班人员可直接到熙培专家楼一楼总台领取  
值班房间钥匙, 交班时还钥匙于一楼总台。

3、具体职责:

①值班手机平时由学校一楼保安人员保管, 值班人员领取手机值班, 结束时交

②接待来访、来电, 重要情况要及时通知学校领导或有关部门办理。

③负责处理校领导交办的各项事宜。

④巡视校园、注意动态, 重点巡查留校学生宿舍、快递中心、体育场馆、重点  
实验室、继续教育办班场所等, 做好值班记录及交接班工作。

4、若因故不能到岗, 请自行做好换班工作, 并报党委校长办公室备案。

校长办公室  
2018-11-28