

机关值班安排表（1月1日—1月31日）

时 间		值班人员	带班领导	
1月1日	（周二）	白天8:00—17:00	张立钦 陈亚明	
		晚上17:00—8:00		莫勤华
1月2日	（周三）	晚上17:00—8:00	陈亚明	
1月3日	（周四）	晚上17:00—8:00		
1月4日	（周五）	晚上17:00—8:00		
1月5日	（周六）	白天8:00—17:00		
		晚上17:00—8:00		
1月6日	（周日）	白天8:00—17:00		
		晚上17:00—8:00		
1月7日	（周一）	晚上17:00—8:00		何小青
1月8日	（周二）	晚上17:00—8:00		
1月9日	（周三）	晚上17:00—8:00		
1月10日	（周四）	晚上17:00—8:00		
1月11日	（周五）	晚上17:00—8:00		
1月12日	（周六）	白天8:00—17:00		
		晚上17:00—8:00		
1月13日	（周日）	白天8:00—17:00		
		晚上17:00—8:00		
1月14日	（周一）	晚上17:00—8:00	杜 宁	
1月15日	（周二）	晚上17:00—8:00		
1月16日	（周三）	晚上17:00—8:00		
1月17日	（周四）	晚上17:00—8:00		
1月18日	（周五）	晚上17:00—8:00		
1月19日	（周六）	白天8:00—17:00		
		晚上17:00—8:00		
1月20日	（周日）	白天8:00—17:00		
		晚上17:00—8:00		
1月21日 （寒假开始）	（周一）	白天8:00—17:00		
		晚上17:00—8:00	潘会祥	

1月22日	(周二)	白天8:00—17:00	毕玉凤	蒋云良	
		晚上17:00—8:00	盛 峥		
1月23日	(周三)	白天8:00—17:00	田秀菊		
		晚上17:00—8:00	顾菊观		
1月24日	(周四)	白天8:00—17:00	黄翠红		
		晚上17:00—8:00	沈 艺		
1月25日	(周五)	白天8:00—17:00	王 倩		
		晚上17:00—8:00	杜文超		
1月26日	(周六)	白天8:00—17:00	李战琴		
		晚上17:00—8:00	李 勇		
1月27日	(周日)	白天8:00—17:00	田 儿		
		晚上17:00—8:00	钟少华		
1月28日	(周一)	白天8:00—17:00	成 晓		叶金云
		晚上17:00—8:00	陈六松		
1月29日	(周二)	白天8:00—17:00	王亚晶		
		晚上17:00—8:00	谢 杭		
1月30日	(周三)	白天8:00—17:00	周晓虹		
		晚上17:00—8:00	方君亮		
1月31日	(周四)	白天8:00—17:00	夏秀琴		
		晚上17:00—8:00	刘 东		

备注:

1、值班时间:白天:8:00—17:00 晚上: 17:00—次日8:00。

2、值班电话: 0572-2321111 手机: 18969289866 总值班室地点: 明达楼116室; 夜间值班住宿地点: 熙培专家楼301室, 值班人员可直接到熙培专家楼一楼总台领取值班房间钥匙, 交班时还钥匙于一楼总台。

3、具体职责:

①值班手机平时由学校一楼保安人员保管, 值班人员领取手机值班, 结束时交还

②接待来访、来电, 重要情况要及时通知学校领导或有关部门办理。

③负责处理校领导交办的各项事宜。

④巡视校园、注意动态, 重点巡查留校学生宿舍、快递中心、体育场馆、重点实验室、继续教育办班场所等, 做好值班记录及交接班工作。

4、若因故不能到岗, 请自行做好换班工作, 并报党委校长办公室备案。

校长办公室
2018-12-26